

## PROJEKT UMOWY ZP/.../2019

Umowa zawarta w dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy: **Instytutem Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk(IPPT PAN)**, pełniący rolę Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE (KPK) ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa, wpisanym do rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-IV-48/98, posługującym się numerem NIP 525-000-89-79, REGON 000326026, reprezentowanym przez:

Pana prof. **Tadeusza Burczyńskiego** – Dyrektora IPPT PAN

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a :

.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posługującą się numerem NIP ....., REGON .....

reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji w niej obowiązującymi przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” Umowy.

o następującej treści:

### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) Instytucji Zarządzającej Programem – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego; obsługę ministra w tym zakresie zapewnia Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju;
- 2) Baza przedsiębiorców \_- stworzone przez Zamawiającego na potrzeby Projektu narzędzie umożliwiające Wykonawcy prowadzenie rejestru wyszukanych przez siebie przedsiębiorstw prowadzących działalność na obszarze przypisanego mu makroregionu oraz uzupełnianie odpowiednich informacji na poszczególnych etapach ich obsługi w projekcie. Baza stanowi wydzielony element serwisu internetowego stworzonego na potrzeby Projektu, do którego dostępu udziela Zamawiający;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014-2020;
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. *Innovation Coach- wsparcie przedsiębiorców w rozpoczęciu działalności B+R+I*

- 5) Wytycznych w zakresie pomocy technicznej – należy przez to rozumieć dokument pn. *Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*<sup>1</sup>;
- 6) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności – należy przez to rozumieć dokument pn. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*<sup>2</sup>;
- 7) Wskaźniki – wskaźniki efektywności realizacji umowy wyszczególnione w OPZ.
- 8) Umowa o dofinansowanie – umowa o partnerstwie przy wspólnej realizacji projektu pomocy technicznej pn. Innovation Coach – wsparcie przedsiębiorców w rozpoczęciu działalności B+R+I podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie skierowanych do przedsiębiorców wydarzeń informacyjnych i szkoleniowych (dzień informacyjny, warsztaty) na temat prowadzenia działalności innowacyjnej, przeprowadzenie zindywidualizowanej usługi informacyjno-edukacyjnej (coaching innowacji) oraz prowadzenie działań polegających na wyszukiwaniu i selekcji przedsiębiorców kwalifikujących się do wyżej wymienionych wydarzeń informacyjnych i szkoleniowych oraz usługi informacyjno-edukacyjnej w podziale na 4 zadania w makroregionie ... (MR2: Pomorskie i Zachodniopomorskie, MR3: Lubuskie i Wielkopolskie, MR4: Kujawsko-pomorskie i Łódzkie, MR5: Lubelskie, Małopolskie i Podkarpackie, MR6: Dolnośląskie i Opolskie, MR7: Śląskie i Świętokrzyskie, MR8: Podlaskie i Warmińsko-Mazurskie – wpisać właściwe w zależności od części, na którą zawierana jest umowa) w ramach projektu pn. Innovation Coach – wsparcie przedsiębiorców w rozpoczęciu działalności B+R+I, realizowanego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr. 1 do Umowy (dalej OPZ) oraz złożoną ofertą.

## **§ 3**

### **Termin realizacji**

Termin wykonania przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2020** roku, przy czym realizacja wskaźników określonych w OPZ nastąpi do dnia 31.10.2020 roku.

## **§ 4**

### **Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) profesjonalnie zajmuje się działalnością, której dotyczy niniejsza umowa i zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych Umową warunkach;
  - b) nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy.

---

<sup>1</sup>Treść Wytycznych, aktualna na dzień podpisania Umowy, jest dostępna pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-wykorzystania-srodkow-pomocy-technicznej-na-lata-2014-2020/>.

<sup>2</sup>Treść Wytycznych, aktualna na dzień podpisania Umowy, jest dostępna pod adresem [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2155/Wytyczne\\_kwalifikowalnosc\\_wydatkow\\_EFFR\\_EFS\\_FS\\_2014\\_20.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2155/Wytyczne_kwalifikowalnosc_wydatkow_EFFR_EFS_FS_2014_20.pdf).

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania prac wynikających z realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 oraz OPZ z zachowaniem należytej staranności zawodowej i rzetelności.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) osiągnięcia wskaźników określonych w OPZ zarówno w dwumiesięcznych okresach rozliczeniowych jak i w rocznych okresach rozliczeniowych – na koniec 2019 i 2020 r. zgodnie z § 7 ust 6 Umowy.
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach projektowych mających na celu realizację Projektu;
  - 3) podejmowania działań zapewniających osiągnięcie celów Projektu;
  - 4) wykonania pełnego zakresu rzeczowego określonego w OPZ;
  - 5) wniesienia zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych niezbędnych dla realizacji Zamówienia (w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację pracy osób wykonujących prace na rzecz realizacji Zamówienia);
  - 6) przekazywania raportów okresowych wraz z załącznikami (lista podmiotów objętych usługami, wskaźniki zadowolenia ze świadczonych usług, podpisane listy obecności z Warsztatów i Dni informacyjnych, karty realizacji usług Coachingu, które zostały zakończone), o których mowa w § 7 ust.1, w tym także przedkładania dokumentów, ich skanów lub poświadczonych kopii na wezwanie Zamawiającego;
  - 7) pomiaru efektywności realizowanego Zamówienia;
  - 8) przedstawiania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 9) przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez Zamawiającego, w tym w celu naprawy lub usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości w realizacji Zamówienia;
  - 10) uwzględniania uwag Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy w zakresie niezgodności z treścią umowy i stosowania się do wskazówek Zamawiającego w zakresie w jakim dotyczy to wykonywania umowy;
  - 11) poddania się, w każdym czasie, kontroli lub audytowi realizacji Zamówienia (w tym udostępnienia dokumentacji dotyczącej Zamówienia), prowadzonych przez MliR, Instytucję Zarządzającą Programem oraz inne instytucje uprawnione do kontroli lub audytu realizacji Zamówienia na podstawie odrębnych przepisów;
  - 12) przygotowania, na żądanie Instytucji Zarządzającej Programem, informacji na temat realizacji Zamówienia i jego wyników. Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji Programu poprzez ogólnodostępne publikacje;
  - 13) współpracy w promocji Projektu, w szczególności poprzez promowanie Projektu we własnych kanałach komunikacyjnych;
  - 14) uczestniczenia w szkoleniach dedykowanych dla coachów;
  - 15) stosowania się do Wytycznych w zakresie pomocy technicznej oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności w zakresie w jakim dotyczą one wykonawców usług;
  - 16) wykonywania pozostałych obowiązków wskazanych w Umowie.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za produkcję materiałów szkoleniowych odpowiedzialny jest Wykonawca.

5. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że materiały szkoleniowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych (w zakresie zadań realizowanych przez Wykonawcę) i zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności w tym zakresie.
6. Zamawiający oświadcza, że prawa autorskie w zakresie materiałów, stanowiących bazę do wykonania materiałów szkoleniowych zostały przez niego nabyte lub zostaną nabyte w sposób prawidłowy i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z wykonania przez niego tych czynności. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Zamawiający zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Wykonawcy od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku toczącego się postępowania sądowego przeciwko Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności opisanej w zdaniu pierwszym, Zamawiający zobowiązuje się wstąpić do tego postępowania w miejsce Wykonawcy, a gdyby okazało się to niemożliwe – zaspokoić wszelkie roszczenia regresowe Wykonawcy, a także zwrócić udokumentowane koszty obrony przed tymi roszczeniami.
7. Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie w zakresie wykonywanych przez niego czynności związanych z realizacją umowy zostały przez niego nabyte lub zostaną nabyte w sposób prawidłowy i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z wykonania przez niego tych czynności. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku toczącego się postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu odpowiedzialności opisanej w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić do tego postępowania w miejsce Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe – zaspokoić wszelkie roszczenia regresowe Zamawiającego, a także zwrócić udokumentowane koszty obrony przed tymi roszczeniami.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy stosownych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. W szczególności Zamawiający odpowiedzialny jest za:
  - 1) przekazanie Wykonawcy wytycznych na piśmie dotyczących sposobu realizacji umowy, niezwłocznie po otrzymaniu od Wykonawcy pytań co do sposobu realizacji zadań;
  - 2) współpracę przy tworzeniu materiałów szkoleniowych;
  - 3) przekazanie Wykonawcy wszystkich niezbędnych materiałów, które pozwolą na przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz realizację zadań wskazanych w niniejszej umowie oraz załączniku numer 1, będących w zakresie Wykonawcy;
  - 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Wykonawcą, w tym bieżące i niezwłoczne przekazywanie informacji mających kluczowe znaczenie dla realizacji Projektu;
  - 5) organizację szkoleń dla coachów;

- 6) monitorowanie i nadzorowanie działań Wykonawcy przy realizacji Zamówienia;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- 8) koordynację działań na rzecz upowszechniania informacji o Projekcie i jego celach.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Maksymalny całkowity koszt realizacji przedmiotu Umowy ustala się na kwotę **netto** ..... zł, (słownie: .....zł) powiększoną o podatek VAT w wysokości ....., co stanowi łącznie kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....).
2. W kwocie określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawarte są **wszystkie koszty**, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.

## § 7

### Warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że płatność będzie odbywała się w częściach, wypłacanych co dwa miesiące, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu okresowego, którego wzór stanowi załącznik numer 2. Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia należnej kwoty w ciągu 14 dni od zaakceptowania raportu okresowego i przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę z wyszczególnieniem usług, których lista znajduje się w ust. 2.
2. Strony ustalają następującą stawkę za zrealizowanie usług w poszczególnych zadaniach, określonych w OPZ (kwoty netto za zrealizowanie 1 usługi) :
  - a. Aktywne wyszukiwanie przedsiębiorstw – wprowadzenie danych jednego przedsiębiorcy do Bazy przedsiębiorców: .....zł netto
  - b. Dni informacyjne – jeden dzień informacyjny: .....zł netto
  - c. Konsultacje (Coaching I etap) – jedno spotkanie konsultacyjne: .....zł netto
  - d. Coaching – jedno spotkanie coachingowe: .....zł netto
  - e. Warsztaty – jeden warsztat: .....zł netto
3. Wartość częściowego wynagrodzenia wypłacanego co dwa miesiące, będzie sumą wartości wykonanych usług ustalonych zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego raport okresowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie zrealizowane usługi.
4. Wartość usług niezrealizowanych w 2019 r. pomniejsza wynagrodzenie wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy. Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w 2019 r. nie będą realizowane 2020 r.
5. Zamawiający od momentu przekazania raportu okresowego w formie mailowej lub pisemnie może zgłosić zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonywania zamówienia w terminie 7 dni bądź zaakceptować raport bez zastrzeżeń. Wykonawca powinien ustosunkować się do zastrzeżeń w ciągu 3 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Zamawiający na podstawie odpowiedzi Wykonawcy oceni czy usługa została wykonana należycie. Wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie obejmowała jedynie usługi wykonane należycie.
6. Przez należyte wykonanie usług Strony rozumieją osiągnięcie odpowiedniego poziomu wskaźników w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym tj. co najmniej:

- a. Aktywne wyszukiwanie przedsiębiorstw – wprowadzenie danych jednego przedsiębiorcy do Bazy przedsiębiorców – 40% (w roku 2019) i 15% (w roku 2020) ze wskaźników założonych w OPZ na dany rok
  - b. Dni informacyjne – zorganizowanie co najmniej 1 dnia informacyjnego w pierwszym okresie rozliczeniowym;
  - c. Konsultacje - 40% (w roku 2019) i 15% (w roku 2020) ze wskaźników założonych w OPZ na dany rok ;
  - d. Coaching - 40% (w roku 2019) i 15% (w roku 2020) ze wskaźników założonych w OPZ na dany rok;
  - e. Warsztaty - 40% (w roku 2019) i 15% (w roku 2020) ze wskaźników założonych w OPZ na dany rok;
7. W przypadku, gdy w kolejnym raporcie okresowym ponownie stwierdzone zostanie nienależyte wykonanie usług Zamawiający, poza procedurą wskazaną w ust. 5 powyżej, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, zgodnie z § 14 ust 1 pkt 3 Umowy.
  8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
  9. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:  
.....  
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
  10. Faktury winny być oznaczone numerem Umowy
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
  12. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
  13. 9. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 8, wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4 umowy. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 8 bez dokumentu, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4 umowy, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

## § 8

### Dokumentacja

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) archiwizowania i przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, kompletnej dokumentacji związanej z realizacją projektu
  - 2) udostępnienia dokumentacji, o której mowa w pkt 1, podmiotom uprawnionym do kontroli w trybie prowadzenia danej kontroli.
2. W przypadku konieczności poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem, poświadczenia dokonuje osoba reprezentująca Wykonawcę do zawarcia Umowy lub osoba pisemnie przez nią upoważniona, a także uprawnieni pracownicy komórek organizacyjnych

Wykonawcy właściwych ds. księgowości, kadr lub zamówień publicznych, w zakresie dokumentów przechowywanych przez te komórki.

## **§ 9**

### **Osoby do kontaktu**

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest .....
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest .....
3. Wymienione w ust.1 i 2 osoby uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana danych oraz zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

1. Wszystkie prawa autorskie, w tym majątkowe prawa autorskie i zależne prawa autorskie powstałe w wyniku realizacji zamówienia (materiały szkoleniowe, raporty, karta realizacji usługi) Zamawiający nabywa z chwilą zapłaty najbliższej raty wynagrodzenia określonego w § 6 umowy od momentu utworzenia dzieła, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na polach eksploatacji związanych z działalnością promocyjną, marketingową i reklamową, w tym prawa do:
  1. wyłącznego używania i wykorzystania,
  2. wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy wszelkimi technikami, w tym techniką cyfrową, w szczególności ich zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na płytach kompaktowych,
  3. publicznego wykonywania, wystawiania i wyświetlania na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  4. nadawania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity,
  5. wprowadzania egzemplarzy do obrotu,
  6. wydawania i rozpowszechniania jako materiałów reklamowych,
  7. wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet,
  8. odtwarzania i reemitowania ,
  9. użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału oraz innych egzemplarzy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 11**

### **Informacja i promocja**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy dla Programu do stosowania w Projekcie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania społeczeństwa o realizacji Projektu i finansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PO IR, zgodnie z wymogami w zakresie w jakim dotyczą one wykonawców, o których mowa w:
  - 1) pkt 2.2 załącznika XII do rozporządzenia ogólnego;

- 2) postanowieniach Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz
  - 3) w Podręczniku beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu, Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzieli nieodpłatnie licencji niewyłącznej, o ile Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe lub licencję uprawniającą do korzystania z tych utworów oraz upoważnienie do udzielenia sublicencji, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny, niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

## **§ 12**

### **Dane Osobowe**

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca może uznać za konieczne przetwarzanie danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca stanie się administratorem w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Zamawiający nie określa celu ani sposobów przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w związku z realizacją Umowy (Wykonawca nie jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Zamawiającego).
3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna za konieczne pozyskanie, w związku z realizacją Umowy, określonych danych osobowych których administratorem jest Wykonawca, może zwrócić się do Wykonawcy o udostępnienie tych danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia danych osobowych Zamawiającemu.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.



3. W przypadku niedotrzymania Wskaźników realizacji Umowy w okresach rocznych tj. na koniec 2019 r. i 2020 r. przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości danego Zadania wynikającej z oferty Wykonawcy w danym roku.
4. W przypadku niedotrzymania parametru o którym mowa w pkt 1.4 załącznika nr 1 do Umowy – OPZ w dwumiesięcznych okresach rozliczeniowych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości danego Zadania wynikającej z oferty Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości poniesionej szkody.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

#### **§ 14**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw
  - 2) w przypadku wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego. W szczególności za taki przypadek należy uznać rozwiązanie Umowy o dofinansowanie. W takim przypadku Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
  - 3) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy w sytuacji określonej w § 7 ust 6. W przypadku odstąpienia Zamawiający w oświadczeniu określi dokładne przyczyny uznania, że występuje brak postępów w realizacji umowy.  
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez drugą Stronę, Strona winna zostanie obciążona wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi przez Stronę odstępującą oraz naprawi poniesioną przez Stronę odstępującą szkodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 1 oraz załączniku numer 1
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 15**

##### **Siła wyższa**

Strony umowy zwolnione są z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy, bez obowiązku wypłacenia odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia stanowiącego tzw. „siłę wyższą”, tj. zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec jego skutkom, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na

realizację przedmiotu umowy. W takim przypadku Strony, w odrębnym pisemnym porozumieniu, ustalą zasady ewentualnego rozliczania możliwych do ustalenia kosztów.

## § 16

### Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
  - 2) zmiany terminów osiągnięcia Wskaźników z 2019 r. na 2020 r. w przypadku umożliwienia przeniesienia środków na realizację umowy zgodnie z decyzją IZ
  - 3) wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy okoliczności, na które strony nie miały wpływu,
  - 4) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2177),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 1 pkt 4 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 4 lit. a-d. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b-d, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. d, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu

dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.

7. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b-d wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
8. Zmiana zapisów umowy jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego. Zamawiający wymaga złożenia pisemnego uzasadnienia takiej zmiany.
9. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust.1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
10. Wszelkie zmiany w umowie, opisane przez Zamawiającego mogą być dokonywane na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć w sposób polubowny, a w przypadku niemożliwości takiego rozstrzygnięcia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Warszawie.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór raportu okresowego;
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym;

---

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WZÓR RAPORTU OKRESOWEGO**
**Raport okresowy**

Nazwa Wykonawcy			
Okres sprawozdawczy	od		do
Dane kontaktowe osoby sporządzającej raport	Imię i nazwisko		
	Telefon		
	Fax		
	Email		

**1. Sprawozdanie merytoryczne**

Nazwa Usługi	Ilość przeprowadzonych usług
Aktywne wyszukiwanie przedsiębiorców	
Dzień informacyjny	
Konsultacje	
Coaching	
Warsztaty	

**2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w projekcie? Jeśli nie - dlaczego? Jeżeli tak, należy je dokładnie opisać.**

Zadanie	Liczba docelowa w danym okresie	Liczba zrealizowanych usług	Wyjaśnienia
Aktywne wyszukiwanie przedsiębiorców			
Dzień informacyjny			

Konsultacje			
Coaching			
Warsztaty			

### 3. Wskaźniki dotyczące aktywnego wyszukiwania przedsiębiorców.

Lp.	Kanał dotarcia	Liczba firm	Opis / wyjaśnienie źródła pochodzenia kontaktu
1.	Kanał A	Przykład: 20 przedsiębiorstw	(wyjaśnienie)  Przykład: - 10 przedsiębiorstw – pozyskanie kontaktu podczas spotkania XXX (nazwa, data, miejsce, opis kanału dotarcia – np. stoisko informacyjne)  - 10 przedsiębiorstw – pozyskanie kontaktu podczas spotkania YYY (nazwa, data, miejsce, opis kanału dotarcia – np. spotkanie dedykowane)
2.	Kanał B	Przykład: 15 przedsiębiorstw	(wyjaśnienie)
3.	Kanał C	Przykład: 25 przedsiębiorstw	(wyjaśnienie)  Przykład: - 25 przedsiębiorstw – zdobywcy regionalnej nagrody przedsiębiorczości XXX (opis)
4.	Kanał D		(wyjaśnienie)
....	.....		
Suma			-

#### **4. Dodatkowe informacje**

*Należy podać wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na zatwierdzenie sprawozdania. W szczególności w przypadku organizacji warsztatów lub Dni informacyjnych określenie ilości osób oraz poziomu zadowolenia ze świadczonych usług.*

## 5. POSTĘP FINANSOWY REALIZACJI UMOWY

Zadania	Kwota zaplanowana w umowie	Kwota rozliczana w bieżącym Raporcie	Kwota rozliczana od początku realizacji projektu (narastająco)	% wydatkowanych środków
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=3/1*100%</b>
1 Aktywne wyszukiwanie przedsiębiorców				
2 Dzień Informacyjny				
3 Konsultacje				
4 Coaching				
5 Warsztaty				
Razem				

Podpis i pieczęć



## Załączniki

1. *Lista podmiotów objętych usługami*
2. *Wskaźniki zadowolenia ze świadczonych usług*
3. *Podpisane listy obecności z Warsztatów i Dni informacyjnych*
4. *Karty realizacji usług Coachingu, które zostały zakończone*