

Modyfikacja z dn.15.07.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia (część II)

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie skierowanych do przedsiębiorców wydarzeń informacyjnych i szkoleniowych (dzień informacyjny, warsztaty) na temat prowadzenia działalności innowacyjnej, przeprowadzenie zindywidualizowanej usługi informacyjno-edukacyjnej (coaching innowacji) oraz prowadzenie działań polegających na wyszukiwaniu i selekcji przedsiębiorców kwalifikujących się do wyżej wymienionych wydarzeń informacyjnych i szkoleniowych oraz usługi informacyjno-edukacyjnej w podziale na 4 zadania **w makroregionie obejmującym województwo lubuskie i województwo wielkopolskie (MR3)** w ramach projektu pn. Innovation Coach – wsparcie przedsiębiorców w rozpoczęciu działalności B+R+I, realizowanego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. W celu należytego wykonania zadań Wykonawca powinien dysponować lokalem biurowym znajdującym się w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys. na terenie makroregionu objętego umową.

II. Słownik pojęć

Baza przedsiębiorstw – stworzone na potrzeby Projektu narzędzie umożliwiające Wykonawcy prowadzenie rejestru wyszukanych przez siebie przedsiębiorstw prowadzących działalność na obszarze przypisanego mu makroregionu oraz uzupełnianie odpowiednich informacji na poszczególnych etapach ich obsługi w projekcie. Baza stanowi wydzielony element serwisu internetowego stworzonego na potrzeby Projektu, do którego dostępu udziela Zamawiający.

Baza coachów – stworzone na potrzeby Projektu narzędzie umożliwiające Wykonawcy dostęp do Listy ekspertów, z której wybiera odpowiedniego eksperta do realizacji usługi informacyjno-edukacyjnej u danego przedsiębiorcy. Lista Ekspertów obejmuje ekspertów, którzy wzięli udział w naborze zorganizowanym przez Zamawiającego, i w oparciu o analizę przesłanych dokumentów aplikacyjnych zostali ocenieni pozytywnie. Baza stanowi wydzielony element serwisu internetowego stworzonego na potrzeby Projektu, do którego dostępu udziela Zamawiający.

List rekomendacyjny – list uwierzytelniający osobę coacha i jego funkcji w Projekcie wobec Przedsiębiorcy. List podpisany jest przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zamawiającego. Wykonawca, informując Przedsiębiorcę o przydzieleniu coacha, przesyła mu skan Listu. Ekspert ma obowiązek okazania Przedsiębiorcy oryginału listu podczas pierwszego kontaktu.

Projekt – projekt pn. *Innovation Coach- wsparcie przedsiębiorców w rozpoczęciu działalności B+R+I.*

III. Przedmiot zamówienia w podziale na zadania.

1. Zadanie 1. Aktywne wyszukiwanie - wyszukiwanie przedsiębiorstw do zindywidualizowanej usługi informacyjno-edukacyjnej

1.1. Zadanie ma na celu bieżące docieranie Wykonawcy do przedsiębiorstw potencjalnie zainteresowanych usługą coachingu, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu objętego umową. Efektem Zadania będzie pozyskiwanie nowych rekordów do Bazy

przedsiębiorstw Projektu, udostępnionej przez Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego serwisu internetowego.

1.2. Wyszukiwanie przedsiębiorstw do projektu powinno odbywać się w szczególności poprzez następujące kanały:

- a) aktywne wyszukiwanie przedsiębiorstw, na terenie makroregionu objętego umową, polegające na:
 - organizowaniu dla przedsiębiorców wizyt w parkach technologicznych, inkubatorach, akceleratorach, strefach ekonomicznych, centrach transferu technologii, ośrodkach wspierania innowacji, przestrzeniach start-up'owych, izbach przemysłowych, spółdzielniach, zrzeszeniach przedsiębiorców itp.,
 - aranżowaniu spotkań z firmami podczas wydarzeń skierowanych do przedsiębiorstw, organizowaniu stoisk informacyjnych,
 - organizowaniu spotkań dla przedsiębiorców w siedzibach podmiotów współpracujących z firmami,
 - organizowaniu spotkań z partnerami dysponującymi własnymi sieciami kontaktów i bazami danych, przyszłymi multiplikatorami informacji,
 - prezentacje informacyjne na wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty,
 - spotkania z wybranymi grupami firm oraz partnerami Wykonawcy.
- b) analizę baz danych posiadanych przez Wykonawcę,
- c) analiza dostępnych raportów, publikacji, rankingów, katalogów przedsiębiorstw.

1.3. Zadaniem Wykonawcy jest dotarcie (tj. pozyskanie danych do Bazy przedsiębiorców) do przedsiębiorstw co najmniej w liczbie wskazanej w Tabeli 1 poniżej.

1.4. Ze względu na istotne znaczenie dotarcia do potencjalnych odbiorców usługi poprzez kanał wskazany w lit. a) co najmniej 40% przedsiębiorstw wyszukanych przez Wykonawcę powinno pochodzić z kanału a).

1.5. Dane i informacje dotyczące poszczególnych przedsiębiorstw wprowadzane przez Wykonawcę do Bazy przedsiębiorstw powinny obejmować co najmniej:

- nazwę przedsiębiorstwa,
- adres siedziby lub oddziału przedsiębiorstwa,
- podstawowe dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- nazwę witryny internetowej przedsiębiorstwa (opcjonalnie),
- status działalności gospodarczej (aktywny, w upadłości, w likwidacji, w zawieszeniu),
- kod PKD,
- sposób dotarcia do przedsiębiorcy (wskazanie kanału dotarcia z opisu Zadania).

1.6. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania wskazanych wyżej informacji za pośrednictwem publicznie dostępnych baz takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, rejestr REGON, oraz poprzez witrynę internetową przedsiębiorstwa.

1.7. Wykonawca przedstawia opis realizacji Zadania w notatce przekazywanej Zamawiającemu okresowo, co 2 miesiące, w której określa liczbę przedsiębiorstw pozyskanych do Bazy przedsiębiorstw z wyszczególnieniem i opisem kanałów dotarcia.

1.8. Czas realizacji: zadanie realizowane jest w ciągu całego okresu realizacji projektu, od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do końca września 2020 r.

1.9. Wskaźniki: minimalne wskaźniki realizacji zamówienia w ramach przedmiotowego zadania obrazuje tabela nr 1.

Tabela nr 1. Wskaźnik dla Zadania 1 „Aktywne wyszukiwanie - Wyszukiwanie przedsiębiorstw do zindywidualizowanej usługi informacyjno-edukacyjnej”¹

Makroregion 3	Rok 2019	Rok 2020	Łącznie dla 2019 i 2010
MR3_Lubuskie	44	78	122
MR3_Wielkopolskie	182	328	510
Razem MR3	226	406	632

2. Zadanie 2. Organizacja dni informacyjnych (DI)

2.1. Zadanie polega na zorganizowaniu przez Wykonawcę otwartego spotkania informacyjnego dla przedsiębiorców w każdym województwie wchodzącym w skład makroregionu, w którym realizuje zamówienie. W trakcie DI nastąpi zaprezentowanie zakresu usługi coachingu innowacyjnego i wstępne wprowadzenie do tematyki B+R. Zadaniem Wykonawcy jest zorganizowanie dnia informacyjnego dla 75 osób. Celem przeprowadzenia DI jest wzbudzenie świadomości i zainteresowania Projektem wśród przedsiębiorców w danym regionie i dotarcie do jego potencjalnych adresatów.

2.2. Rejestracja na wydarzenie odbywa się poprzez dedykowany serwis internetowy Projektu, udostępniony przez Zamawiającego. Potwierdzeniem liczby osób będzie liczba rejestracji dokonanych poprzez przedmiotowy serwis internetowy. Czas trwania dnia informacyjnego to minimum 4h szkolenia z wyłączeniem czasu na przerwę na lunch.

2.3. Organizowany przez Wykonawcę dzień informacyjny będzie wspierany działaniami informacyjno-promocyjnymi koordynowanymi przez Zamawiającego.

2.4. Czas realizacji: dzień informacyjny należy zorganizować na początku realizacji projektu przez Wykonawcę - we wrześniu lub październiku 2019 r.

2.5. Wskaźnik: minimalne wskaźniki realizacji zamówienia w ramach przedmiotowego zadania obrazuje Tabela nr 2.

2.6. Zorganizowanie dnia informacyjnego polega na:

- zaproponowaniu przez Wykonawcę i ustaleniu z Zamawiającym terminu wydarzenia, agendy i prelegentów oraz na przedłożeniu do zatwierdzenia przez Zamawiającego finalnej agendy najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych przed wydarzeniem,
- prowadzeniu we współpracy z Zamawiającym działań informacyjno-promocyjnych na temat wydarzenia w kanałach własnych Wykonawcy (media społecznościowe, strona internetowa), zarówno na etapie rejestracji uczestników, jak i w trakcie trwania wydarzenia (relacja zdjęciowa),

¹ Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w 2019 r. nie będą realizowane 2020 r. , chyba że Instytucja zarządzająca programem wyrazi zgodę na przesunięcie środków

- realizacji przez Wykonawcę programu wydarzenia zgodnie ze Wzorem agendy dnia informacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1,
- zapewnieniu przez Wykonawcę udziału prelegentów prezentujących poszczególne tematy przewidziane w programie wydarzenia,
- zapewnieniu przez Wykonawcę niezbędnych materiałów informacyjnych (agenda, wydrukowane prezentacje, materiały dotyczące Projektu dostarczone przez Zamawiającego), opatrzonych odpowiednią wizualizacją wskazaną przez Zamawiającego, oraz notatnik i długopis,
- zapewnieniu przez Wykonawcę dostępności odpowiedniej sali (minimum 75 miejsc),
- zapewnieniu przez Wykonawcę usługi cateringowej dla uczestników wydarzenia, składającej się z lunchu w formie bufetu oraz serwisu kawowego,
- przeprowadzeniu przez Wykonawcę ankiety wśród uczestników, którą przekaże Zamawiającemu. Wzór ankiety dostarczy Zamawiający.

2.7. Wykonawca przedstawia opis realizacji Zadania w notatce przekazywanej Zamawiającemu w każdym okresie sprawozdawczym, do której załącza finalną agendę wydarzenia.

Tabela nr 2. Wskaźnik dla Zadania 2 „Organizacja dni informacyjnych”²

Makroregion 3	Rok 2019
MR3_Lubuskie	1
MR3_Wielkopolskie	1
Razem MR3	2

3. Zadanie 3. Działania coachingowe

A. Przeprowadzenie konsultacji przedsiębiorstw

- 3.1. Celem konsultacji jest weryfikacja doświadczenia wyszukanych w ramach Zadania 1 przedsiębiorstw w prowadzeniu działań innowacyjnych i B+R oraz ustalenie czy są potencjalnymi odbiorcami usługi coachingu.
- 3.2. Wykonawca sprawdza czy przedsiębiorstwo nie ubiegało się do tej pory o zewnętrzne wsparcie na działalność badawczo-rozwojową. Doświadczenie przedsiębiorstwa w tym zakresie będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie złożone w „Deklaracji chęci uczestnictwa w działaniach Projektu Innovation Coach”, stanowiącą załącznik numer 2.
- 3.3. Ostatecznymi odbiorcami usługi coachingu mogą być w szczególności przedsiębiorstwa posiadające potencjał do rozwoju poprzez B+R+I, które nie składały w przeszłości wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych na realizację projektu obejmującego realizację prac B+R w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, w Regionalnych Programach Operacyjnych 2014-2020 oraz w Programach Ramowych UE.
- 3.4. Przedsiębiorstwa posiadające doświadczenie w obszarze B+R, w tym w aplikowaniu o wsparcie na tego rodzaju projekty, nie będą objęte usługą coachingu i powinny być kierowane do punktów i instytucji zajmujących się wsparciem w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie w odpowiednim programie – STEP I, punkty kontaktowe ds. Horyzontu 2020, COSME, BGK.
- 3.5. **Czas realizacji:** Zadanie rozpoczyna się wraz z kontaktem z pierwszym przedsiębiorstwem zidentyfikowanym w Bazie przedsiębiorstw Projektu i trwa do 31 lipca 2020.

² Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w 2019 r. nie będą realizowane 2020 r. , chyba że Instytucja zarządzająca programem wyrazi zgodę na przesunięcie środków

3.6. Forma konsultacji :

Konsultacje obejmują rozmowę (maksymalnie 1,5 godziny) z firmą, która:

- uczestniczyła w dniu informacyjnym – kontakt bezpośredni w czasie lub bezpośrednio po spotkaniu lub po dniu informacyjnym za pośrednictwem maila/telefonu,
- nie uczestniczyła w dniu informacyjnym – zidentyfikowana przez Wykonawcę w procesie aktywnego wyszukiwania przedsiębiorstw,
- sama zgłosiła się do Wykonawcy w efekcie kampanii informacyjno-promocyjnej.

Przeprowadzenie konsultacji może odbywać się w formie telefonicznej.

3.7. W trakcie realizacji konsultacji Wykonawca uzupełnia dokument „Karta konsultacji”, stanowiący załącznik numer 3. Szczegółowy opis przebiegu konsultacji przedsiębiorstw przedstawiono w dokumencie „Instrukcja przebiegu konsultacji i wypełniania karty konsultacji”, stanowiącej załącznik numer 4.

3.8. Niezależnie od oświadczeń składanych przez przedsiębiorców, Zamawiający prowadzi weryfikację ich uczestnictwa w projektach POIR i Horyzont 2020, w oparciu o dostępne bazy danych. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania danych niezbędnych do weryfikacji przedsiębiorców.

B. Przeprowadzenie usługi informacyjno-edukacyjnej (coaching)

3.9. Zadanie polega na zrealizowaniu zindywidualizowanej usługi informacyjno-edukacyjnej (coaching innowacji) dla przedsiębiorców, z którymi przeprowadzono konsultację w ramach Zadania 3A, którzy nie aplikowali do tej pory o publiczne wsparcie na działalność badawczo-rozwojową. Celem coachingu jest rozpoznanie potrzeb i potencjału wewnętrznego przedsiębiorstwa oraz wskazanie ścieżki zwiększenia innowacyjności, w tym z uwzględnieniem realizacji prac B+R. Zindywidualizowana usługa informacyjno-edukacyjna będzie miała na celu udzielenie merytorycznego wsparcia w rozpoczęciu działalności innowacyjnej i ma być impulsem pochodzącym z zewnątrz do wprowadzenia modelu rozwojowego uwzględniającego innowacje.

3.10. W ramach usługi coach powinien spotkać się z przedsiębiorcą minimum 2 razy, z czego przynajmniej jedno ze spotkań powinno odbyć się w siedzibie lub oddziale przedsiębiorcy. Wykonawca zapewnia możliwość odbycia drugiego spotkania w udostępnionym lokalu biurowym znajdującym się w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys. na terenie makroregionu objętego umową. Zakładany czas pracy coacha to minimum 9h, wliczając w to przygotowanie do spotkań oraz opracowanie rekomendacji dla przedsiębiorcy. Wzór rekomendacji stanowi załącznik numer 5.

3.11. Opis przebiegu usługi coachingu i obowiązków Wykonawcy

3.11.1. Po etapie konsultacji i zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do coachingu Wykonawca:

- odbiera Deklarację przedsiębiorcy, w której oświadcza on brak doświadczenia w zakresie ubiegania się o zewnętrzne wsparcie na działalność badawczo-rozwojową,
- zakłada i na bieżąco uzupełnia „Kartę realizacji usługi coachingu indywidualnego”, stanowiącą załącznik numer 6.

3.11.2. W terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od podpisania przez przedsiębiorstwo Deklaracji, lub przekazania go drogą e-mailową do Wykonawcy, Wykonawca:

- wyznacza odpowiedniego eksperta z Bazy coachów, udostępnianej przez Zamawiającego,

- zawiera z wybranym ekspertem umowę o dzieło na wykonanie usługi dla przedsiębiorstwa. Praca coacha obejmuje zrealizowanie co najmniej dwóch spotkań trwających minimum 1,5 godziny **każde** oraz samodzielną pracę eksperta przed, pomiędzy i po spotkaniach,
- umowa z coachem negocjowana jest indywidualnie przez Wykonawcę, jednak Zamawiający szacuje, że całkowity koszt realizacji jednej usługi coachingowej przez coacha nie powinien przekroczyć kwoty 4000zł brutto,
- przekazuje wybranemu coachowi dane kontaktowe i podstawowe informacje o przedsiębiorstwie,
- drogą elektroniczną informuje przedsiębiorcę o wyznaczeniu danego eksperta, a następnie przekazuje przedsiębiorcy skan Listu rekomendacyjnego, podpisanego przez dyrektora lub zastępcę dyrektora Zamawiającego celem uwierzytelnienia osoby coacha i jego funkcji w Projekcie

3.11.3. W trakcie realizacji coachingu Wykonawca uzupełnia dokument „Karta coachingu”, stanowiący załącznik numer 7. Szczegółowy opis przebiegu coachingu przedstawiono w dokumencie „Instrukcja postępowania dla coacha”, stanowiącej załącznik numer 8, natomiast opis wypełniania „Karty coachingu” przedstawiono w dokumencie „Instrukcja wypełniania karty coachingu”, stanowiącej załącznik numer 9.

3.11.4. Wykonawca zapewnia coachowi wynagrodzenie oraz odpowiednią przestrzeń biurową dla celów drugiego spotkania coacha z przedsiębiorstwem.

3.11.5. Po wykonaniu usługi przez coacha, Wykonawca sprawdza i zatwierdza pisemny projekt Raportu z realizacji usługi dla przedsiębiorstwa, sporządzony przez coacha (obowiązek coacha przekazania projektu Raportu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia coachingu – w szczególnych przypadkach Wykonawca może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu).

3.11.6. Wykonawca akceptuje sporządzony przez coacha Raport z realizacji usługi i przekazuje go przedsiębiorcy, wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w projekcie. Wykonawca zapewnia możliwość dokonania przez przedsiębiorcę oceny zrealizowanego przez coacha wsparcia poprzez ankietę badania jakości.

3.12. Opis współpracy z coachami innowacji

3.12.1. Osobami realizującymi usługę coachingu są eksperci, którzy spełnią kryteria dla coachów zdefiniowane w naborze zorganizowanym przez Zamawiającego. Mogą nimi być pracownicy wybranych w przetargu Wykonawców, jak i eksperci zewnętrzni.

3.12.2. W ramach prowadzonego naboru na ekspertów w projekcie Zamawiający tworzy Listę Ekspertów STEP II (dalej: Bazę coachów), do której dostęp posiada Zamawiający oraz Wykonawcy. W Bazie coachów znajdują się eksperci ocenieni pozytywnie, w oparciu o analizę przesłanych dokumentów aplikacyjnych, którym może być powierzona realizacja usługi coachingu. Wpis do Bazy coachów nie oznacza obowiązku powierzenia do realizacji usługi.

3.12.3. Nabór ekspertów jest otwarty. Niezbędna dokumentacja udostępniana jest przez Zamawiającego. Kandydaci na ekspertów zgłaszają się za pośrednictwem serwisu internetowego, udostępnianego przez Zamawiającego, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza i przesłanie wymaganych dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów dla coachów. Obowiązek ten dotyczy zarówno ekspertów zatrudnionych u Wykonawcy, jak i ekspertów zewnętrznych. Oceny dokumentów złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze pod kątem spełniania przez kandydatów

dokonyje Komisja rekrutacyjna powołana decyzją Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zamawiającego.

- 3.12.4. Wykonawcy w ramach swojej działalności powinni rozpowszechniać informacje dot. naboru na coachów innowacyjnych.
- 3.12.5. Rozpoczęcie realizacji Zadania zostanie poprzedzone udziałem w zorganizowanym przez Zamawiającego szkoleniu ze standardu świadczenia usług. Zorganizowanie szkolenia planowane jest we wrześniu 2019 r. w Warszawie. Udział pracowników Wykonawcy, zaangażowanych w Projekt, jest obowiązkowy.
- 3.13. Czas realizacji: usługa coachingu może być realizowana po odbyciu szkolenia dla coachów (wrzesień 2019 r.) do sierpnia 2020 r..
- 3.14. Wskaźnik: minimalne wskaźniki realizacji zamówienia w ramach przedmiotowego zadania obrazuje Tabela nr 3.

Tabela nr 3. Wskaźnik dla Zadania 3 „Działania coachingowe”³

Makroregion 3	Działania coachingowe – część A			Działania coachingowe – część B		
	Rok 2019	Rok 2020	łącznie dla 2019 i 2020	Rok 2019	Rok 2020	łącznie dla 2019 i 2020
MR3_Lubuskie	16	36	52	2	7	9
MR3_Wielkopolskie	66	148	214	9	28	37
Razem MR3	82	184	266	11	35	46

4. Zadanie 4: Organizacja warsztatów

4.1. Uzupełnieniem coachingu będą warsztaty dla objętych działaniami coachingowymi przedsiębiorców na temat prowadzenia działań innowacyjnych i B+R, organizowane w makroregionie objętym umową. Celem warsztatów będzie zaznajomienie uczestników ze specyfiką prowadzonej działalności innowacyjnej, aspektami związanymi z zasobami niezbędnymi do jej prowadzenia, wyborem modelu biznesowego, zasadami ochrony własności intelektualnej, zarządzania projektami B+R oraz możliwościami pozyskania dofinansowania. Za treść merytoryczną warsztatów odpowiada Wykonawca wspólnie z Zamawiającym.

4.2. Do zadań Wykonawcy należy:

- prowadzenie we współpracy z Zamawiającym działań informacyjno-promocyjnych na temat wydarzenia w kanałach własnych (media społecznościowe, strona internetowa), na etapie rejestracji uczestników, jak i w trakcie trwania wydarzenia (relacja zdjęciowa),
- zapewnienie dostępności odpowiedniej sali (minimum 25 miejsc), usługi cateringu oraz obsługi technicznej
- zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych przekazanych przez Zamawiającego, wydrukowanych zaświadczeń dla uczestników potwierdzających udział w wydarzeniu (materiały powinny być opatrzone odpowiednią wizualizacją wskazaną przez Zamawiającego) oraz notatniki i długopisy dla uczestników,
- zapewnienie uczestnikom wydarzenia usługi cateringowej, składającej się z lunchu w formie bufetu oraz serwisu kawowego,

³ Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w 2019 r. nie będą realizowane 2020 r. , chyba że Instytucja zarządzająca programem wyrazi zgodę na przesunięcie środków

- przeprowadzenie wśród uczestników ankiety przekazanych przez Zamawiającego.

4.3. Wskaźnik: minimalne wskaźniki realizacji zamówienia w ramach przedmiotowego zadania obrazuje Tabela nr 4.

4.4. Zakres działań:

Organizacja Warsztatu, w tym zapewnienie 3 trenerów, materiałów szkoleniowych, przygotowanie oraz wydrukowanie imiennych zaświadczeń, odpowiedniej sali oraz cateringu. Sala powinna mieć minimum 25 miejsc. Czas trwania warsztatów to minimum 8h (6,5h szkolenia + 1,5 na przerwy). Wykonawca zapewni lunch w formie bufetu i serwis kawowy.

Tabela nr 4. Wskaźnik dla Zadania 4 „Organizacja warsztatów”⁴⁵

Makroregion 3	Rok 2019	Rok 2020	łącznie dla 2019 i 2020
MR3_Lubuskie	0	1	1
MR3_Wielkopolskie	1	2	3
Razem MR3	1	3	4

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 do OPZ: Wzór agendy dnia informacyjnego

Załącznik nr 2 do OPZ: Deklaracja chęci uczestnictwa w działaniach Projektu Innovation Coach

Załącznik nr 3 do OPZ: Karta konsultacji

Załącznik nr 4 do OPZ: Instrukcja przebiegu konsultacji i wypełniania karty konsultacji

Załącznik nr 5 do OPZ: Rekomendacje dla przedsiębiorcy

Załącznik nr 6 do OPZ: Kartę realizacji usługi coachingu indywidualnego

Załącznik nr 7 do OPZ: Karta coachingu

Załącznik nr 8 do OPZ: Instrukcja postępowania dla coacha

Załącznik nr 9 do OPZ: Instrukcja wypełniania karty coachingu

⁴ Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w 2019 r. nie będą realizowane 2020 r. , chyba że Instytucja zarządzająca programem wyrazi zgodę na przesunięcie środków

⁵ W Zadaniu 4 Wykonawca może dowolnie wybrać województwo wchodzące w skład makroregionu, w którym zrealizuje wskaźnik dot. organizacji warsztatów w 2019 roku (w tym kontekście podane w Tabeli nr 4 przypisanie wskaźnika do konkretnego województwa jest tylko propozycją Zamawiającego). Niezbędne jednak będzie zachowanie podanego w Tabeli nr 4 proporcji wskaźnika w poszczególnych województwach na końcu realizacji projektu.