

**ZARZĄDZENIE Nr D/021-36/2019**

**Dyrektora Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN**

**z dnia 18 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ustanowienia regulaminu realizacji programu Erasmus+ w IPPT PAN**

Na podstawie § 10 Statutu Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk zarządzam co następuje.

**§ 1**

Ustanawiam regulamin realizacji programu Erasmus+ w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Burczyński  
czł. rzecz. PAN

## **Regulamin realizacji programu Erasmus+ w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN**

### § 1

Niniejszy regulamin określa ramowe zasady przyjmowania pracowników i studentów z zagranicznych instytucji w IPPT PAN oraz ramowe zasady wyjazdów pracowników Instytutu, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów szkół doktorskich prowadzonych przez IPPT PAN, zwanych dalej doktorantami, w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.

### § 2

1. Cel przyjazdu i pobytu osób z zagranicznych instytucji oraz wyjazdu pracowników i doktorantów IPPT PAN musi być zgodny z założeniami programu Erasmus+ w dziedzinie edukacji, obejmującymi podnoszenie poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych oraz poszerzanie międzynarodowego wymiaru kształcenia i szkolenia.
2. Celem przyjazdu ani wyjazdu w ramach programu Erasmus+ nie może być prowadzenie badań naukowych.

### § 3

1. W ramach programu Erasmus+ możliwe są przyjazdy do IPPT PAN z uprawnionych instytucji zagranicznych z krajów programu Erasmus+ oraz wyjazdy z Instytutu do tych instytucji.
2. Krajami programu Erasmus+ są państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Serbia i Turcja.
3. Uprawnionymi instytucjami zagranicznymi z krajów programu są uczelnie oraz inne instytucje prowadzące kształcenie na poziomie wyższym, posiadające ważną Kartę Erasmus dla szkolnictwa wyższego.
4. W ramach programu możliwy jest przyjazd pracownika przedsiębiorstwa z dowolnego kraju programu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. Przyjazdy z i wyjazdy do krajów partnerskich programu Erasmus+, to jest innych krajów objętych programem Erasmus+ niż wymienione w ust. 2, będą możliwe pod warunkiem uzyskania dodatkowych środków finansowych z programu z przeznaczeniem na współpracę z krajami partnerskimi Erasmus+.

### § 4

1. Zasady i warunki przyjazdu i pobytu pracowników i studentów z zagranicy w IPPT PAN wynikają z umów zawartych zgodnie z wymogami programu Erasmus+ przez uprawnionych przedstawicieli instytucji wysyłającej oraz przyjmującej.
2. Koszt przyjazdu i pobytu pracowników i studentów uczelni z krajów programu Erasmus+ jest ponoszony przez instytucję wysyłającą.
3. Koordynator programu Erasmus+, powołany przez dyrektora IPPT PAN na podstawie zarządzenia Nr D/21-21/2019 z dnia 18 września 2019 r., podaje do wiadomości społeczności IPPT PAN szczegółowe zasady i warunki przyjmowania pracowników i studentów z zagranicy, obowiązujące w IPPT PAN, w tym kryteria kwalifikowalności osób przyjeżdżających w ramach programu.
4. Przyjazdy pracowników i studentów z instytucji zagranicznych do IPPT PAN odbywają się w uzgodnieniu z Koordynatorem programu Erasmus+, w szczególności w zakresie spełnienia wymogów formalnych oraz zawarcia wymaganych umów.

## § 5

W IPPT PAN uprawnieni do ubiegania się o dofinansowanie wyjazdu ze środków programu Erasmus+ są:

- a) uczestnicy studiów doktoranckich, prowadzonych przez IPPT PAN w studium doktoranckim oraz szkołach doktorskich,
- b) pracownicy IPPT PAN, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania.

## § 6

1. W IPPT PAN w ramach programu Erasmus+ możliwe są wyjazdy:
  - a) doktorantów w celu odbycia praktyk,
  - b) pracowników IPPT PAN w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub odbycia szkolenia.
2. Warunkiem wyjazdu pracownika do instytucji w kraju programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest uprzednie zawarcie przez IPPT PAN umowy międzyinstytucjonalnej (*Inter-Institutional Agreement*) z zagraniczną instytucją przyjmującą.
3. Wyjazdy doktorantów do instytucji zagranicznych na studia możliwe będą pod warunkiem wprowadzenia odpowiednich uregulowań dotyczących studiów doktorskich w IPPT PAN, uzyskania dedykowanych środków finansowych z programu Erasmus+ na ten cel oraz zawarcia z zagraniczną instytucją przyjmującą umowy międzyinstytucjonalnej, o której mowa w ust. 2.

## § 7

1. Czas trwania pobytu w instytucji przyjmującej w kraju programu Erasmus+ wynosi:
  - a) od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdu doktoranta,
  - b) od 2 dni roboczych do 2 miesięcy w przypadku wyjazdu pracownika.
2. Pobyt w instytucji przyjmującej krótszy niż dolny limit wymieniony w ust. 1 będzie traktowany jako nieuprawniony.
3. Z tytułu wyjazdu za granicę do kraju programu Erasmus+ pracownikowi przysługuje ryczałt na dofinansowanie kosztu podróży oraz stypendium, obliczone zgodnie z zasadami i stawkami, opublikowanymi przez narodową agencję programu Erasmus+.
4. Doktorantowi wyjeżdżającemu do kraju programu przysługuje stypendium w wysokości zgodnej z zasadami i stawkami, opublikowanymi przez narodową agencję programu Erasmus+.
5. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ doktorant nie może pobierać innego stypendium ze środków finansowych Unii Europejskiej przeznaczonego na ten sam cel.
6. Środki wypłacane z programu służą dofinansowaniu dodatkowych kosztów związanych z pobytem za granicą i nie mają na celu pokrycia w pełnej wysokości wszystkich kosztów rzeczywistych, związanych z wyjazdem. Do rozliczenia kosztów wyjazdu pracownika i doktoranta w ramach programu Erasmus+ nie mają zastosowania postanowienia regulaminu podróży służbowych Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk, wprowadzonego zarządzeniem Nr D/021-9/2016 dyrektora IPPT PAN z dnia 14 czerwca 2016 roku. Pracownik i doktorant są uprawnieni do wypłaty środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, wypłacanych pracownikowi zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 3, a doktorantowi zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 4.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 i 4, wypłacane jest osobie wyjeżdżającej po zawarciu indywidualnej umowy finansowej z IPPT PAN.
8. Zakres i warunki wyjazdów pracowników i doktorantów IPPT PAN do krajów partnerskich Erasmus+, to jest innych krajów objętych programem Erasmus+ niż wymienione w § 3 ust. 2, zostaną ustalone po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wystąpienie przez IPPT PAN o przyznanie dedykowanych środków finansowych z programu Erasmus+ na ten cel i uzyskaniu dofinansowania.

## § 8

1. Komisja do spraw programu Erasmus+, powołana przez dyrektora IPPT PAN zarządzeniem Nr D/21-23/2019 z dnia 3 października 2019 r., prowadzi działania związane z realizacją programu w zakresie wyjazdów pracowników i doktorantów IPPT PAN, działając w ramach określonych zarządzeniem Nr

D/21-23/2019 oraz przyznanym Instytutowi budżetem z przeznaczeniem na wyjazdy. Komisja w szczególności:

- a) ogłasza zasady naboru pracowników i doktorantów, w tym harmonogram naboru oraz kryteria oceny wniosków o zakwalifikowanie i dofinansowanie wyjazdu,
  - b) prowadzi rekrutację, zgodnie z ustanowionymi zasadami i kryteriami, zakończoną poinformowaniem wnioskodawcy o podjętej pozytywnej lub negatywnej decyzji Komisji dotyczącej zakwalifikowania i przyznania środków finansowych na wyjazd.
2. W prowadzonych działaniach Komisja kieruje się zasadami uczciwości, transparentności i niedyskryminacji.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, w szczególności z postępowania rekrutacyjnego, do którego załącznikiem jest lista rankingowa ocenionych wniosków o zakwalifikowanie i dofinansowanie wyjazdu.
4. Od decyzji Komisji nieprzyznającej dofinansowania przysługuje prawo odwołania do dyrektora IPPT PAN.
5. Odwołanie składa się za pośrednictwem Koordynatora programu Erasmus+ w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji Komisji. Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### § 9

1. Pracownik lub doktorant zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ dostarcza Koordynatorowi programu Erasmus+ zestaw wypełnionych dokumentów dotyczących wyjazdu, w skład których wchodzi wniosek wyjazdowy Erasmus+, umowa finansowa z IPPT PAN, kopie ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczenia NNW, ważnych za granicą, oraz:
- a) w przypadku pracownika wyjeżdżającego w celach prowadzenia zajęć dydaktycznych: porozumienie o programie nauczania (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*),
  - b) w przypadku pracownika wyjeżdżającego w celach szkoleniowych: porozumienie o programie szkolenia (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Training*),
  - c) w przypadku doktoranta wyjeżdżającego na praktykę: porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships*) oraz kopia ważnego za granicą ubezpieczenia OC w życiu zawodowym,
2. Wzory wymaganych dokumentów są publikowane przez Koordynatora.
3. IPPT PAN nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewłaściwego ubezpieczenia się przez osobę wyjeżdżającą.
4. Doktorant ma obowiązek wypełnić przed wyjazdem test językowy w systemie *OnLine Linguistic Support*.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed datą planowanego rozpoczęcia wyjazdu jest równoznaczne z rezygnacją z wyjazdu.
6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez zakwalifikowanego pracownika lub doktoranta kolejna osoba z listy rezerwowej, odpowiednio z grupy pracowników lub doktorantów, zostaje zakwalifikowana na wyjazd.
6. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej, mogących wypełnić powstałą lukę, Komisja do spraw programu Erasmus+ przeprowadza nabór uzupełniający na wyjazd.

#### § 10

Procedura wyjazdowa, obowiązująca w IPPT PAN na podstawie regulaminu podróży służbowych Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk, o którym mowa w § 7 ust. 6, ma zastosowanie do wyjazdów w ramach programu Erasmus+ w takim zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z zasadami programu Erasmus+ oraz niniejszym regulaminem.

#### § 11

1. Podstawą rozliczenia wyjazdu w ramach programu Erasmus+ jest przedłożenie dokumentów potwierdzających pobyt w instytucji przyjmującej oraz wypełnienie i złożenie sprawozdania końcowego z wyjazdu.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia pobytu w instytucji przyjmującej jest publikowany przez Koordynatora programu Erasmus+.
3. Niezłożenie przez pracownika lub doktoranta po zakończeniu wyjazdu sprawozdania końcowego z wyjazdu skutkuje obowiązkiem częściowego lub całkowitego zwrotu otrzymanego dofinansowania ze środków programu Erasmus+.
4. Działanie siły wyższej uniemożliwiającej zakończenie zaplanowanych działań za granicą powoduje wyłączenie obowiązku zwrotu dofinansowania.
5. Doktorant ma obowiązek wypełnić po powrocie z wyjazdu test językowy w systemie *OnLine Linguistic Support*.

**ZARZĄDZENIE Nr D/021-36/2019**

**Dyrektora Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN**

**z dnia 18 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ustanowienia regulaminu realizacji programu Erasmus+ w IPPT PAN**

Na podstawie § 10 Statutu Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk zarządzam co następuje.

**§ 1**

Ustanawiam regulamin realizacji programu Erasmus+ w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Burczyński  
czł. rzecz. PAN