

UCHWAŁA

w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe
w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN
podjęta na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 28.02.2019 r.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko naukowe w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk (IPPT PAN) zostaje podjęte na wniosek kierownika podstawowej naukowo-badawczej jednostki organizacyjnej Instytutu (zakład, samodzielna pracownia), złożony do Dyrektora Instytutu lub z inicjatywy Dyrektora.
2. Wniosek kierownika jednostki organizacyjnej powinien zawierać uzasadnienie, że wymienione w nim stanowisko naukowe powinno być finansowane w ramach działalności statutowej Instytutu lub określać sposób zabezpieczenia jego finansowania ze źródeł pozastatutowych oraz podawać informacje, o których mowa w ust. 5.
3. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu go do wiadomości publicznej przez umieszczenie komunikatu na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców (EURAXESS) i na stronie Instytutu w dziale oferty pracy.
5. Komunikat powinien zawierać podstawowe informacje dotyczące konkursu oraz wymogów względem kandydatów, w szczególności określać:
 - a. stanowisko będące przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań,
 - b. jednostkę organizacyjną Instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony,
 - c. wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom,
 - d. tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - e. termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników, nie dłuższy niż trzy miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
6. Wymagania konieczne stawiane kandydatom na poszczególne stanowiska i warunki zatrudnienia oparte są na aktualnych zasadach zatrudniania zamieszczonych na stronach internetowych Instytutu.
7. Datą ogłoszenia konkursu jest najpóźniejsza z dat pojawienia się komunikatu na stronach internetowych wymienionych w ust. 4.

§ 2

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” składa się z minimum trzech członków.
2. Członków komisji, w tym jej przewodniczącego, każdorazowo powołuje Dyrektor Instytutu. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel Komisji Rady Naukowej ds. Struktury Organizacyjnej i Zatrudnienia, w konkursach na stanowisko profesora w to miejsce wchodzi przedstawiciel

Komisji Rady Naukowej ds. Zatrudniania na Stanowisku Profesora. Ponadto w skład Komisji wchodzi każdorazowo kierownik jednostki organizacyjnej wnioskujący o zatrudnienie lub inny wskazany przez niego przedstawiciel jednostki.

3. W konkursach na stanowiska profesora i profesora instytutu przewodniczącym Komisji może być wyłącznie osoba zatrudniona w Instytucie na stanowisku profesora, a większość Komisji powinny stanowić osoby zatrudnione na stanowisku profesora, reprezentujące tę samą lub pokrewną co kandydat dyscyplinę naukową.
4. Warunki konkursu określa Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Komisją przy uwzględnieniu obowiązujących zasad zatrudniania na stanowiskach naukowych.
5. Komisja, niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów, opracowuje listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać kandydatów do uzupełnienia braków formalnych, zaznaczając ten fakt w protokole z przeprowadzonej rekrutacji.
6. Po dokonaniu formalnego przyjęcia dokumentów Komisja podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami. W konkursach na stanowisko profesora kandydaci dodatkowo prezentują program badawczo - organizacyjny na posiedzeniu Rady Naukowej.
7. Komisja dokonuje wyboru kandydata w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów.
8. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej Komisja przygotowuje protokół i przedstawia go Dyrektorowi wraz z opinią na temat zatrudnienia wybranej przez Komisję osoby. W opinii powinno być wyrażone zdanie kierownika jednostki organizacyjnej, który złożył wniosek o zatrudnienie.

§3

1. W konkursach na stanowisko profesora instytutu na wniosek Dyrektora kandydatura wybrana przez Komisję jest przedstawiana przez przewodniczącego Komisji Rady Naukowej ds. Struktury Organizacyjnej i Zatrudnienia z opinią tej Komisji na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej z prośbą o rekomendację. W konkursach na stanowisko profesora na wniosek Dyrektora kandydatura wybrana przez Komisję jest przedstawiana przez przewodniczącego Komisji Rady Naukowej ds. Zatrudniania na Stanowisku Profesora z opinią tej Komisji na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej z prośbą o rekomendację.
2. Po otrzymaniu rekomendacji Komisji, a w konkursach na stanowiska profesora i profesora instytutu dodatkowo opinii Rady Naukowej, Dyrektor Instytutu rozstrzyga konkurs i zawiadamia wszystkich kandydatów o wynikach konkursu.
3. Nawiązanie stosunku pracy następuje po ogłoszeniu decyzji Dyrektora, w możliwie najszybszym terminie.

§ 4

1. Zatrudnienie na stanowisku naukowym wraz z powierzeniem funkcji kierownika podstawowej naukowo-badawczej jednostki organizacyjnej Instytutu (zakład, samodzielna pracownia) poprzedzone jest konkursem ogłaszanym przez Dyrektora Instytutu.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, jest konkursem otwartym. W przypadku osób zatrudnionych w Instytucie na stanowisku naukowym w momencie ogłaszania konkursu –

składają one wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie dotyczącym powierzenia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu.

3. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor powołuje Komisję konkursową, składającą się z co najmniej 5 osób. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego wskazana, Zastępca Dyrektora ds. Naukowych lub Zastępca Dyrektora ds. Innowacji, Rozwoju i Współpracy, przedstawiciel Komisji Rady Naukowej ds. Struktury Organizacyjnej i Zatrudnienia, przedstawiciel Komisji Rady Naukowej ds. Zatrudniania na Stanowisku Profesora, oraz co najmniej jedna osoba wskazana przez Dyrektora Instytutu.
4. Zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe wraz z powierzeniem funkcji kierowniczych, w szczególności w zakresie określenia podstawowych wymagań stawianych kandydatom oraz określenia etapów konkursu, ustala Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia. Zasady ustalone w zarządzeniu muszą uwzględniać wymagania sformułowane w §2 ust. 3,4 oraz §3 ust. 1,2 niniejszej uchwały.
5. Kierownicy podstawowych naukowo-badawczych jednostek organizacyjnych Instytutu są powoływani przez Dyrektora Instytutu na czas określony nie dłuższy niż 4 lata.
6. Na 3 miesiące przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor powołuje komisję w składzie określonym w ust. 3, która formułuje opinię o wynikach dotychczasowej działalności kierownika. Komisja wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia jej powołania. W przypadku pozytywnej opinii komisji Dyrektor może powołać kierownika po raz kolejny na czas wskazany w ust. 5 bez ogłaszania konkursu. Powołanie kierownika bez odbywania konkursu na zasadach określonych w niniejszym punkcie może odbyć się raz.
7. Kierownicy komórek naukowo-badawczych niższego szczebla (pracownie, zespoły, laboratoria) są powoływani przez Dyrektora Instytutu po uzyskaniu opinii Rady Naukowej. Kandydaci na tę funkcję mogą być przedstawieni przez kierowników komórek nadrzędnych lub Dyrektor Instytutu może przed powołaniem kierownika takiej komórki ogłosić konkurs. W takim wypadku stosuje się odpowiednio tryb konkursowy, o którym mowa w ust. 2,3,4.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia przez Radę Naukową Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała z dnia 29 października 2015 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU PODSTAWOWYCH PROBLEMÓW TECHNIKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
Kowalewski

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Kowalewski

