

UCHWAŁA

w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN

podjęta na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 26 maja 2022 r.

Na podstawie § 1 ust 3 uchwały Rady Naukowej IPPT PAN z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie zasad zatrudniania na stanowiskach naukowych uchwała się, co następuje.

§1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko naukowe w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk (IPPT PAN) zostaje podjęte na wniosek kierownika podstawowej naukowo-badawczej jednostki organizacyjnej Instytutu (zakład, samodzielna pracownia), złożony do Dyrektora Instytutu lub z inicjatywy Dyrektora.
2. Wniosek kierownika jednostki organizacyjnej powinien zawierać uzasadnienie, że wymienione w nim stanowisko naukowe powinno być finansowane w ramach działalności statutowej Instytutu lub określać sposób zabezpieczenia jego finansowania ze źródeł pozastatutowych oraz podawać informacje, o których mowa w ust. 5.
3. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu go do wiadomości publicznej przez umieszczenie komunikatu na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców (EURAXESS) i na stronie Instytutu w dziale oferty pracy.
5. Komunikat powinien zawierać podstawowe informacje dotyczące konkursu oraz wymogów względem kandydatów, w szczególności określać:
 - a. stanowisko będące przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań, a jeśli konkurs odbywa się na więcej niż jedno stanowisko (etat), liczbę stanowisk (etatów),
 - b. jednostkę organizacyjną Instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony,
 - c. wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom oraz kryteria wyboru
 - d. okres zatrudnienia, rodzaj umowy i inne warunki zatrudnienia,
 - e. tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - f. termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników, nie dłuższy niż trzy miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
6. Warunki konkursu określa Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Komisją Konkursową, o której mowa w § 2, przy uwzględnieniu obowiązujących zasad zatrudniania na stanowiskach naukowych.
7. Datą ogłoszenia konkursu jest data jego zamieszczenia na stronach wymienionych w ust. 4.

§ 2

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” składa się z co najmniej czterech członków, a jej skład w miarę możliwości powinien reprezentować różnorodne doświadczenia i kwalifikacje, także osoby pochodzące z innych krajów oraz wykazywać się odpowiednią równowagą płci.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych, jako przewodniczący Komisji
 - b. przedstawiciel Komisji Rady Naukowej ds. Struktury Organizacyjnej i Zatrudnienia lub w konkursach na stanowisko profesora w przedstawiciel Komisji Rady Naukowej ds. Zatrudniania na Stanowisku Profesora
 - c. kierownik jednostki organizacyjnej wnoszący o zatrudnienie lub inny wskazany przez niego przedstawiciel jednostki oraz jeśli zachodzi taka potrzeba kierownik komórki organizacyjnej niższego szczebla, w której pracownik ma być zatrudniony,
 - d. w przypadku konkursów na zatrudnienie w projektach (np. NCN, NCBR, FNP) kierownik projektu lub osoba przez niego wskazana, którzy mogą pełnić funkcję przewodniczącego Komisji Konkursowej, jeśli wynika to z przepisów danego projektu,
 - e. kierownik Biura Spraw Pracowniczych lub inna osoba reprezentująca to Biuro,
3. Dyrektor w drodze Zarządzenia może powołać Komisję konkursową w innym składzie niż wymieniony w ust. 2.
4. W konkursach na stanowiska profesora i profesora instytutu przewodniczącym Komisji może być wyłącznie osoba zatrudniona w Instytucie na stanowisku profesora, a większość Komisji powinny stanowić osoby zatrudnione na stanowisku profesora, reprezentujące tę samą lub pokrewną co kandydat dyscyplinę naukową.
5. Komisja, niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów, opracowuje listę kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać kandydatów do uzupełnienia braków formalnych, zaznaczając ten fakt w protokole z przeprowadzonej rekrutacji.
6. Po dokonaniu formalnego przyjęcia dokumentów Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów na podstawie dokumentów. Po tej ocenie Komisja może też podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, których dokumenty zostały ocenione najwyżej.
7. Komisja dokonuje wyboru kandydata w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów.
8. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej Komisja przygotowuje protokół z opinią na temat zatrudnienia wybranej przez Komisję osoby. W opinii powinno być wyrażone zdanie kierownika jednostki organizacyjnej, który złożył wniosek o zatrudnienie.

§ 3

1. W konkursach na stanowisko asystenta i adiunkta Komisja przedstawia protokół do opinii Komisji Rady Naukowej ds. Struktury Organizacyjnej i Zatrudnienia.

2. W konkursach na stanowisko profesora instytutu na wniosek Dyrektora kandydatura wybrana przez Komisję jest przedstawiana przez przewodniczącego Komisji Rady Naukowej ds. Struktury Organizacyjnej i Zatrudnienia z opinią tej Komisji na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej z prośbą o rekomendację. W konkursach na stanowisko profesora na wniosek Dyrektora kandydatura wybrana przez Komisję jest przedstawiana przez przewodniczącego Komisji Rady Naukowej ds. Zatrudniania na Stanowisku Profesora z opinią tej Komisji na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej z prośbą o rekomendację. W obu przypadkach kandydaci dodatkowo prezentują plany badawczo-organizacyjne na posiedzeniu Rady Naukowej.
3. Po otrzymaniu protokołu Komisji wraz z opinią właściwej Komisji Rady Naukowej, a w konkursach na stanowiska profesora i profesora instytutu dodatkowo opinii Rady Naukowej, Dyrektor Instytutu rozstrzyga konkurs i zawiadamia wszystkich kandydatów o wynikach konkursu ze wskazaniem słabych i mocnych stron kandydata oraz o możliwości odwołania się od decyzji.
4. Nawiązanie stosunku pracy następuje po ogłoszeniu decyzji Dyrektora, w możliwie najkrótszym terminie.

§ 4

1. Zatrudnienie na stanowisku naukowym wraz z powierzeniem funkcji kierownika podstawowej naukowo-badawczej jednostki organizacyjnej Instytutu (zakład, samodzielna pracownia) poprzedzone jest konkursem ogłaszanym przez Dyrektora Instytutu.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, jest konkursem otwartym. W przypadku osób zatrudnionych w Instytucie na stanowisku naukowym w momencie ogłaszania konkursu - składają one wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie dotyczącym powierzenia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu.
3. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor powołuje Komisję konkursową, składającą się z co najmniej 5 osób. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego wskazana, Zastępca Dyrektora ds. Naukowych lub Zastępca Dyrektora ds. Innowacji, Rozwoju i Współpracy, przedstawiciel Komisji Rady Naukowej ds. Struktury Organizacyjnej i Zatrudnienia, przedstawiciel Komisji Rady Naukowej ds. Zatrudniania na Stanowisku Profesora, oraz co najmniej jedna osoba wskazana przez Dyrektora Instytutu. Skład Komisji w miarę możliwości powinien reprezentować różnorodne doświadczenia i kwalifikacje, także osoby pochodzące z innych krajów oraz wykazywać się odpowiednią równowagą płci.
4. Zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe wraz z powierzeniem funkcji kierowniczych, w szczególności w zakresie określenia podstawowych wymagań stawianych kandydatom oraz określenia etapów konkursu, ustala Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia. Zasady ustalone w zarządzeniu muszą uwzględniać wymagania sformułowane w § 1 ust. 6, § 2 ust. 4 oraz § 3 ust. 2, 3 niniejszej uchwały.
5. Kierownicy podstawowych naukowo-badawczych jednostek organizacyjnych Instytutu są powoływani przez Dyrektora Instytutu na czas określony nie dłuższy niż 4 lata.
6. Na 3 miesiące przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor powołuje komisję w składzie określonym w ust. 3, która formułuje opinię o wynikach dotychczasowej działalności kierownika. Komisja wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia jej powołania. W przypadku pozytywnej opinii komisji Dyrektor może powołać kierownika po raz kolejny na czas wskazany

w ust. 5 bez ogłaszania konkursu. Powołanie kierownika bez odbywania konkursu na zasadach określonych w niniejszym punkcie może odbyć się raz.

7. Kierownicy komórek naukowo-badawczych niższego szczebla (pracownie, zespoły, laboratoria) są powoływani przez Dyrektora Instytutu po uzyskaniu opinii Rady Naukowej. Kandydaci na tę funkcję mogą być przedstawieni przez kierowników komórek nadrzędnych lub Dyrektor Instytutu może przed powołaniem kierownika takiej komórki ogłosić konkurs. W takim wypadku stosuje się odpowiednio tryb konkursowy, o którym mowa w ust. 2, 3, 4.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia przez Radę Naukową Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN.