

Regulamin Mobilności w Ramach Programu Erasmus+ w IPPT PAN na lata 2025-2027

1. Cel programu

Celem wyjazdów w ramach programu Erasmus+ („program”) jest podnoszenie kompetencji zawodowych oraz rozwój międzynarodowego wymiaru kształcenia i szkoleń pracowników (naukowych i administracyjnych) i doktorantów IPPT PAN. Celem wyjazdów nie jest prowadzenie badań naukowych.

2. Nabór wniosków

Nabór wniosków jest prowadzony w trybie ciągłym, aż do wyczerpania przyznanego dofinansowania w ramach poszczególnych projektów. Liczba wyjazdów możliwych do zrealizowania jest każdorazowo uzależniona od dofinansowania przyznanego przez Narodową Agencję Erasmus+. Podział środków w ramach kategorii szkoleń dla pracowników (STT – Staff Mobility for Training) pomiędzy kadrę naukową i administracyjną będzie uzależniony od procentowego udziału zgłoszeń tych grup na etapie przygotowania wniosku.

3. Uprawnieni do udziału

Udział w programie mają prawo wziąć:

- doktoranci po zakończeniu pierwszego roku studiów,
- pracownicy (naukowi i administracyjni) zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, trwającej minimum 6 miesięcy, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

Utrata statusu doktoranta lub pracownika skutkuje unieważnieniem decyzji o przyznaniu dofinansowania.

4. Kraje uprawnione do mobilności

Wyjazdy możliwe są do krajów programu Erasmus+, obejmujących państwa członkowskie UE, kraje stowarzyszone z programem Erasmus+ oraz wybrane państwa spoza UE wskazane w dokumentacji konkursowej jako możliwe kierunki mobilności. Wyjazdy do jednostek w krajach spoza UE i niestowarzyszonych z programem Erasmus+ mogą podlegać ograniczeniom określonym każdorazowo w umowie z Narodową Agencją programu Erasmus+.

5. Długość wyjazdów

- Doktoranci: mobilność długoterminowa: od 2 do 12 miesięcy (zalecana długość 3-4 miesiące),
- Doktoranci: mobilność krótkoterminowa: od 5 do 30 dni,
- Pracownicy: od 2 dni do 2 miesięcy (zalecana długość 2-5 dni).

Pobyty krótsze niż wymogi minimalne nie będą kwalifikowane.

6. Kryteria oceny wniosków

Wnioski oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- celowości wyjazdu oraz zgodności planowanego programu wyjazdu z wykonywaną pracą lub tematem doktoratu oraz celami rozwoju kariery wnioskodawcy,
- deklarowanej znajomości języka, w którym będzie realizowana mobilność (minimalny poziom B2).

7. Wymagane dokumenty

Wnioskodawcy składają następujące dokumenty:

- wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd,
- opis celu wyjazdu (maksymalnie 1000 znaków),
- zaproszenie z instytucji przyjmującej,
- deklarację znajomości języka, w którym obędzie się szkolenie, na poziomie co najmniej B2.

8. Procedura decyzyjna

W oparciu o złożone przez wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w pkt 7, Komisja ds. Erasmus+ podejmuje decyzję w terminie 10 dni roboczych od złożenia wniosku. Decyzja zostanie niezwłocznie przekazana Wnioskodawcy.

9. Dokumenty przed wyjazdem

Przed wyjazdem wnioskodawca składa:

- Wniosek Erasmus+,
- Umowę finansową z IPPT PAN,
- Kopię ubezpieczenia zdrowotnego i NNW lub oświadczenie o posiadaniu karty EKUZ,
- Odpowiednie porozumienie (w zależności rodzaju wyjazdu).

10. Zasady dofinansowania

W ramach dofinansowania zapewniane są:

- stypendium na czas pobytu i podróży, zgodnie ze stawkami określonymi każdorazowo w ogłoszeniu o naborze,
- ryczałt na koszty podróży (standardowy lub powiększony w przypadku podróży zrealizowanej przy użyciu niskoemisyjnych środków transportu),
- koszty włączenia w przypadku osób o mniejszych szansach.

Osoby o mniejszych szansach to osoby, które ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych lub zdrowotnych, ze względu na pochodzenie ze środowisk migrantów lub z takich powodów, jak niepełnosprawność i trudności w nauce, lub z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykają przeszkody uniemożliwiające im skuteczny dostęp do możliwości w ramach programu.

Szczegółowe stawki będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze i będą zależne od podpisanej umowy z Narodową Agencją programu Erasmus+.

Podróż organizowana jest przez wyjeżdżającego, zaleca się korzystanie z usług firm współpracujących z IPPT PAN przy zakupie biletów.

11. Do rozliczenia mobilności konieczne jest:

- Przedstawienie oryginału certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu/praktyce podpisanego przez opiekuna szkolenia/praktyki,
- Przedstawienie biletów potwierdzających podróż w obie strony, w szczególności w przypadku korzystania z niskoemisyjnych środków transportu.
- Wypełnienie raportu z mobilności w systemie online i przesłanie kopii w pdf do Koordynatorki programu Erasmus+.

12. Mechanizmy zgłaszania skarg i problemów

Wnioskodawcy oraz uczestnicy mobilności Erasmus+ mają prawo zgłaszać skargi, uwagi oraz problemy dotyczące procesu rekrutacji, decyzji Komisji ds. Erasmus+, realizacji mobilności lub innych kwestii związanych z projektem.

Skargi i problemy mogą być zgłaszane:

- mailowo, na adres Koordynatorki programu Erasmus+,
- osobiście, podczas spotkania z Koordynatorką programu Erasmus+.

Każde zgłoszenie zostanie zarejestrowane i przekazane do rozpatrzenia Komisji ds. Erasmus+.

Komisja ds. Erasmus+ udziela odpowiedzi na zgłoszoną skargę lub problem w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania. W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień termin może zostać wydłużony, o czym osoba składająca skargę/uwagę zostanie poinformowana.

W przypadku braku satysfakcjonującego rozstrzygnięcia, osobie składająca skargę/uwagę przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora IPPT PAN w terminie 7 dni od dnia udzielenia odpowiedzi przez Komisję ds. Erasmus+. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania.

13. Uwagi końcowe

Pracownicy i doktoranci mogą ubiegać się o dofinansowanie jednego wyjazdu w ramach przyznanej puli środków na dany rok. Priorytetowo traktowane będą osoby, które dotąd nie brały udziału w mobilności Erasmus+, jak również te, które wyraziły zainteresowanie wzięciem udziału w mobilności na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pytań, prosimy o kontakt z koordynatorką programu Erasmus+.



Finansowane przez
Unię Europejską